

院属单位主要负责人出差（出访）审批表

单位：

年 月 日

院领导审批			
姓 名		职 务	
本人联系方式			
事 由			
起止时间	月 日至 月 日		
地 点			
主要负责人外出期间 主持工作的负责人			

注：审批表交院办公室备案