

## 院甲级测绘资质复审换证所需材料与分工

**材料要求：**相关材料应上传电子文档，纸质材料上传电子扫描件，建议将单页材料扫描件为 jpg 格式，多页材料为 pdf 格式。单个文件大小限制在 2MB 以内。

**时间要求：**2021 年 10 月 15 日前（因全部填报无误后，才能提交申请，等待审批）

| 序号 | 准备事项      | 材料内容要求                                                                                                                                                        | 责任部门、责任人 | 系统所需材料图示                                                                             |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 申请书       | 包括申请事项、申请理由、符合条件等情况，加盖单位公章扫描上传。<br><br>单位如有特殊情况，应在申请书详细说明。                                                                                                    | 成果处，丁剑   | 略                                                                                    |
| 2. | 资质等级与专业类别 | 依据 2021 年政策<br>甲级：大地测量、摄影测量与遥感、工程测量、界线与不动产测绘、地理信息系统工程、地图编制、互联网地图服务。***<br>单位可根据政策在申请“复审换证”中增减专业类别，由主管部门审批决定批准哪些专业类别或不予批准<br><br><u>（增加专业均需满足技术人员、装备、业绩条件）</u> | 成果处，丁剑   |  |
| 3. | 单位简介      | 单位基本情况，包括单位人员、装备和项目等情况。                                                                                                                                       | 成果处，丁剑   | 略                                                                                    |

| 序号 | 准备事项          | 材料内容要求                                                                                                                                          | 责任部门、责任人                                                                                                                                                                             | 系统所需材料图示                                                                             |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | 单位基本信息        | 按照表单要求填报单位当前的实际情况                                                                                                                               | 成果处，丁剑                                                                                                                                                                               | 略                                                                                    |
| 5. | 法人及分管资质申报领导信息 | 需上传照片、身份证                                                                                                                                       | 成果处，丁剑                                                                                                                                                                               |   |
| 6. | 技术人员信息        | <p>在职人员信息补充：手机号<br/>需上传照片、身份证、职称、学历、劳动合同和社保缴纳证明相关材料</p> <p><u>每个专业方向至少专业技术人员 24 人（4+7+13）</u>，</p> <p>（每个所室、部门在职人员均需提供相关材料扫描件，以部门为单位汇交到成果处）</p> | <p>大地所，党亚民<br/>航测所，宁晓刚<br/>GIS 所，马照亭<br/>大数据中心，张福浩<br/>监测中心，董春<br/>办公室，张利明<br/>财务处，郝红<br/>科技处，王继周<br/>成果处，丁剑<br/>人事处，钟勇<br/>纪检监察室，查娜<br/>资产管理服务中心，许骥<br/>信息中心，李玉祥<br/>期刊编辑中心，段敏燕</p> |  |

| 序号 | 准备事项   | 材料内容要求                                                                                                                                                                                                                                              | 责任部门、责任人                                      | 系统所需材料图示 |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|
|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                     | 四维远见，张刚<br>中测高科，沈涛                            |          |
| 7. | 技术装备信息 | <b>型号、发票、金额、所有权证明、照片等</b><br>1. GNSS 接收机（扼流圈天线）、全站仪、水准仪、重力仪合计 30 台；<br>2. 摄影测量系统、遥感图像处理系统合计 8 套；<br>3. 浅地层剖面仪、侧扫声呐、海洋磁力仪、测深仪、声速仪、水位计、验流计合计 14 台或者多波束测深系统 2 套<br>4. 地理信息处理软件、地理信息系统平台软件合计 12 套<br>4. 数据服务器 2 台；<br>5. 图形输出设备（A0 幅面）1 台<br>6. 有独立地图引擎 | 资产管理服务中心，许骥<br>（硬件产品）<br><br>成果处，丁剑<br>（软件系统） |          |
| 8. | 测绘业绩信息 | <b>项目所属专业、名称、负责人、金额、验收时间与机构、基本情况、汇交成果情况、验收文件、项目合同等</b><br><br>每个专业类别近 2 年完成测绘服务总值不少于 600 万元,且完成至少一个金额不低于 50 万元的测绘项目                                                                                                                                 | 成果处，丁剑<br>科技处，王继周                             |          |

| 序号  | 准备事项              | 材料内容要求            | 责任部门、责任人 | 系统所需材料图示                                                                             |
|-----|-------------------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | 测绘地理信息安全保障措施和管理制度 | 具体见“通用标准审查细则（试行）” | 保密办，张利明  |   |
| 10. | 技术和质量保障体系         | 具体见“通用标准审查细则（试行）” | 信息中心，李玉祥 |  |

| 序号  | 准备事项          | 材料内容要求            | 责任部门、责任人 | 系统所需材料图示                                                                            |
|-----|---------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | 测绘成果和资料档案管理制度 | 具体见“通用标准审查细则（试行）” | 信息中心，李玉祥 |  |