表1 涉密岗位界定审批表

涉密岗位界定审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | |  | | 部门负责人 |  | 项目名称 | |  | 项目负责人 |  |
| 序号 | 岗位名称 | | | 岗位类型 | 涉密等级 | 确定依据 | | | | 备注 |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |
| 部门意见：  签字/日期： | | | 人事部门意见：  签字/日期： | | 保密办公室意见：  签字/日期： | | 保密总监意见：  签字/日期： | | 保密工作领导小组组长意见：  签字/日期： | |

表2 涉密岗位变更审批表

涉密岗位变更审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 拟变更  涉密岗位名称 | | 拟变更  涉密岗位密级 | 变更依据 | | 变更后  涉密岗位名称 | | 变更后  涉密岗位密级 | 备注 |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 部门意见：  签字/日期： | | | 人事管理部门意见：  签字/日期： | | | 保密办公室意见：  签字/日期： | | 保密总监意见：  签字/日期： | | |

表3 涉密岗位一览表

涉密岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 所属部门 | 岗位类型 | 涉密等级 | 确定依据 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

编制人签字/日期：

表4 中国测绘科学研究院涉密人员保密审查表

中国测绘科学研究院

涉密人员保密审查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本  信息 | 姓名 |  | 性别 |  | | 国籍 |  | | | 民族 |  | | | | | |  |
| 曾用名 |  | 身份证号 | | |  | | | | | | | | | | |
| 政治面貌 |  | 联系方式 | | |  | | | | | | | | | | |
| 户籍地址 |  | | | | 户籍地公安机关 | | | |  | | | | | | |
| 常住地址 |  | | | | 常住地公安机关 | | | |  | | | | | | |
| 单位及职务职称 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 已任涉密岗位 | | |  | | | | | | 涉密等级 | | | |  | | | |
| 持有因公出入境证件情况 | | | 无□ | | 护照□ | 港澳通行证□ | | | | 台湾通行证□ | | | | | | |
| 持有因私出入境证件情况 | | | 无□ | | 护照□ | 港澳通行证□ | | | | 台湾通行证□ | | | | | | |
| 拥有外籍、境外永久居留权或长期居留许可情况 | | | 无□ | | 有□ | 证件号码 | | | |  | | | | | | |
| 主要学习及工作经历 | 起止日期 | | 主要学习经历、工作单位及任职情况 | | | | | | | | | | | | | 证明人 | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
| 家庭成员及  主要社会关系情况 | 与本人  关系 | 姓名 | 国籍 | | 是否有境外居留权、长期居留许可 | | | 单位及职务 | | | | | | | | 政治面貌 | |
|  |  |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
| 因私出国(境)情况 | 起止日期 | | 所到国家或地区 | | | | | | | | | 事由 | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| 接收境外资助情况 | 时间 | 国家地区 | | | 机构名称 | | | | | 资助内容 | | | | | 金额 | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| 处分或者违法犯罪记录 | 时间 | 处理结果 | | | 处理原因 | | | | | 处理机构 | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| 不良嗜好情况  （赌博酗酒吸毒等） | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人及配偶、子女是否存在不得任（聘）用到涉密岗位工作情形 | | （人事部门签字盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他需要说明的情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺 | | 本人承诺上述内容均属实，如有虚假，自愿承担党纪  政纪责任和法律后果。  承诺人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 接受保密知识培训、上岗保密教育以及签订保密承诺书情况 | | （保密机构签字盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审  查  意  见 | | 拟任涉密岗位 | | |  | | | | 涉密等级 | | | |  | | | | |
| 签字：（所在部门盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 签字： （人事部门盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 签字： （保密办盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 | | 1.涉密人员上岗审查、在岗复审均填本表。  2.已填报《领导干部个人有关事项报告表》的，可按照本表要求补充有关内容，不重复填报本表。  3.审查意见由涉密人员所在部门、单位人事部门、保密工作机构填写。 | | | | | | | | | | | | | | | |

表5 中国测绘科学研究院涉密人员保密责任书

编号：

中国测绘科学研究院

涉密人员保密责任书

**部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

中国测绘科学研究院保密工作领导小组

年 月 日

说 明

1. 凡在中国测绘科学研究院从事涉密工作的涉密人员均须签订本协议书。
2. 涉密人员根据自己所在涉密岗位和涉密等级，在以下签订人涉密岗位、签订人涉密等级、签订人脱密期对应的“□”内划“√”。
3. 涉密人员在签订本协议书前，须仔细阅读并知悉各部分内容。
4. 本协议书一式两份，签订人员及保密办各执一份。

签订人涉密岗位：

□涉密管理岗位

□涉密项目岗位

□涉密其他岗位

签订人涉密等级：

□核心涉密人员

□重要涉密人员

□一般涉密人员

签订人 脱密期：

□三年

□二年

□一年

甲方：中国测绘科学研究院

乙方：

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《涉密信息系统集成资质管理办法》等法律、法规，为确保甲方国家秘密事项的安全和经济利益，经甲乙双方协商一致，甲方就乙方在院期间承担或参与各种管理、研发、生产任务时所掌握、知悉、管理国家秘密、工作秘密、商业秘密的保密事宜，与乙方订立本协议：

一、甲方的权利与义务

（一）负责对乙方进行保密教育培训，使乙方知悉与其工作业务有关的保密管理规章制度。

（二）负责为乙方提供相应的保密工作环境。

（三）负责对乙方不宜公开的保密成果做出评价，不因保密事项影响乙方的岗位聘任。

（四）负责对乙方执行保密法规情况进行监督检查，并决定给予乙方奖励或处罚。

（五）乙方在调离前，甲方负责检查和督促乙方清退涉密文件、资料、移动存储介质、保密本等涉密载体及其他有效证件。

二、乙方权利和义务

乙方是根据《涉密人员管理制度》审查、界定的涉密人员。乙方作为院有关秘密知悉者之一，非上述秘密信息的权利人（所有人）。乙方享有涉密人员权利的同时，愿意承担相应的涉密人员义务。

1. 乙方的权利：

1、依据相关法规，掌握、知悉、管理其职责和业务范围内相应等级国家秘密的权利。

2、参加与本职工作有关相应等级涉密会议、项目评估等涉密活动的权利。

3、进入与本职工作相关的相应等级涉密场所的权利。

4、涉密人员应享有的其他法定权利。

1. 乙方的义务

1、保守国家秘密，不以任何形式泄露所掌握、知悉、管理的国家秘密。

2、遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》和上级机关、院制定颁发的各项保密制度、规定。严格遵守和履行《涉密人员保密守则》。

3、自觉接受各级保密管理部门的监督和管理。

4、学习保密知识，提高保密技能，积极参加有关部门组织的保密教育、培训。

5、发现泄密隐患和发生泄密事件，立即向院保密管理部门报告，及时采取补救措施，并协助、配合有关部门进行查处。

（三）乙方除愿意承担以上涉密人员保守国家秘密的法定义务之外，还愿意承担以下义务：

1、掌握本岗位的保密范围，明确所负责工作的保密责任。

2、不向任何第三人（包括法人、自然人和其他社会组织）披露、提供、泄露所掌握、知悉、管理的国家秘密、工作秘密和商业秘密。

3、不以发表论文、出版著作、教学、学术报告、新闻报道、成果申报等任何方式公开或传播涉密信息。

4、不使用或者允许他人（包括法人、自然人和其他社会组织）使用上述秘密信息。

5、不在国际互联网、无技术加密措施的有线、无线通信中传递涉密信息，不在无保密保障措施的情况下携带和存放密件。

6、不使用涉密计算机上互联网，不在上互联网的计算机内存储涉密信息和工作信息。不在非涉密计算机中存储涉密信息，非涉密计算机和涉密载体的携带外出，要经过审查和审批。

7、未经审批不将涉及国家秘密的文件、资料和其他物品携带、传递、寄运至国（境）外。

8、因私出国（境）时，严格按照国家因私出国（境）管理规定履行相应的审批手续，并接受保密管理部门的保密提醒。

9、申请调离的，离岗位时主动及时清退涉密文件、资料、移动存储介质、保密本等涉密载体及其它有效证件，并履行脱密期管理制度。乙方的脱密期限为 年，时间自本人调离涉密岗位之日算起。

10、在因退休、辞职或其它各种原因离开涉密岗位后，仍然负有保守国家秘密的责任和义务。不以任何形式泄露知悉的国家秘密、工作秘密和商业秘密。

11、一旦发现涉密信息被泄露，应当及时告知甲方，并立即主动采取有效措施防止泄密范围进一步扩大。

三、保密期限

（一）属于国家秘密的保密期限按照国家秘密产生院规定的期限执行。

（二）对于其他秘密信息，乙方承担无限期保密义务，除非上述秘密信息被甲方公开或者甲方同意公开，乙方对公开部分不再承担保密义务。

四、违约责任

（一）甲方违反本协议，乙方可向甲方的上级机关申诉，由甲方的上级机关裁定。

（二）乙方在岗期间或离岗后（含擅自脱离所在部门管理的）违反本协议，乙方应承担由此给甲方造成的一切直接或间接损失。甲方将根据院有关规定给予相应的经济处罚，并追究其相应的行政和法律责任。

五、附则

（一）本协议经甲乙双方签字盖章后生效。

（二）本协议一式两份，甲乙双方各持一份，具有同行法律效力。

甲方： 中国测绘科学研究院

（盖章）

年 月 日

乙方：（签字）

身份证号码：

年 月 日

表6 中国测绘科学研究院涉密人员保密承诺书

中国测绘科学研究院

涉密人员保密承诺书

（适用在岗人员）

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；

二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查；

三、不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体；

四、不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密；

五、未经单位审查批准，不擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述；

六、离岗时，自愿接受脱密期管理，签订离岗人员保密承诺书。

违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人签名：

年 月 日

表7 补充协议

补充协议（模板）

（涉密人员专用）

甲方：

乙方：

鉴于：因乙方从事涉密工作，经保密工作领导小组批准成为涉密人员。根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《涉密信息系统集成资质保密要求》等法律、法规,为确保国家秘密事项的安全，甲乙双方就在院承担或参与涉及国家秘密项目的研发、生产任务时所涉及的国家秘密事宜，双方应享有和承担以下权利和义务：

1. 甲方权利和义务
2. 负责对乙方进行保密教育，使乙方知悉与其工作业务有关的保密管理规章制度。
3. 负责为乙方提供相适应的保密工作环境。
4. 负责对乙方不宜公开的保密成果做出评价，不因保密事项影响乙方的评奖、表彰以及岗位聘任。
5. 负责对乙方执行保密法规情况进行监督检查，并决定给予乙方奖励或处罚。
6. 负责对乙方承担的保密责任给予相应的保密补贴。
7. 乙方在调离前，甲方负责检查和督促乙方清退涉密文件、资料、移动存储介质、保密本等国家秘密载体及其它有效证件。
8. 乙方权利和义务
9. 乙方的权利：
10. 依据相关法规，掌握、知悉、管理其职责和业务范围内相应等级国家秘密的权利。
11. 参加与本职工作有关的相应等级涉密会议、科技交流、展览等涉密活动的权利。
12. 进入与本职工作有关的相应等级涉密场所的权利。
13. 涉密人员享有接受保密教育培训的权利。
14. 涉密人员应享有的其它法定权利。
15. 乙方的义务：
16. 保守国家秘密，不以任何形式泄露所掌握、知悉、管理的国家秘密、工作秘密和商业秘密。
17. 遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》和上级机关、院制定颁发的各项保密制度、规定。严格遵守和履行《涉密人员保密守则》。
18. 自觉接受各级保密管理部门的监督和管理。
19. 学习保密知识，积极参加有关部门组织的保密教育、培训，提高保密技能。
20. 发现泄密隐患和发生泄密案件，立即向院保密管理部门报告，及时采取补救措施，并协助、配合有关部门进行查处。
21. 涉密人员应当遵守的保密纪律和有关限制性规定
22. 认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；
23. 不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查；
24. 不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体。
25. 不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密。
26. 未经甲方审查批准，不擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述。
27. 离岗时，自愿接受脱密期管理，签订保密承诺书。
28. 乙方因履行保密职责从而导致其利益遭受损害，甲方负责给予相应的补偿。
29. 若乙方违反本约定的保密义务，无论是否已经造成实际损失，甲方均有权单方、无条件将其调离涉密岗位，甲方将根据内部有关规定给予相应的经济处罚，并追究其相应的法律责任。
30. 按照甲方的保密管理规定，乙方有权享受相应等级的涉密人员保密补贴。若乙方认真履行保密职责，并有突出表现，甲方将视情况给予其奖励。
31. 乙方应当遵守的其他有关事项
32. 不向任何第三人（包括法人、自然人和其他社会组织）披露、提供、泄露所掌握、知悉、管理的国家秘密、工作秘密和商业秘密。
33. 不以发表论文、出版著作、科研、学术报告、新闻报道、成果申报等任何方式公开或传播涉密信息。
34. 不使用或者允许他人（包括法人、自然人和其他社会组织）使用上述秘密信息。
35. 不在国际互联网，无技术加密措施的有线、无线通信中传递涉密信息，不在无保密保障措施的情况下携带和存放密件、密品。
36. 不使用涉密计算机上互联网，不在上互联网的计算机内存储涉密信息和工作信息。不在便携式计算机中存储涉密信息，便携式计算机和国家秘密载体的携带外出，要经过审查、审批。
37. 未经审批不将涉及国家秘密的文件、资料和其他物品携带、传递、寄运至国（境）外。
38. 因私出国（境）时，严格按照甲方因私出国（境）管理办法履行相应的审批手续，出国（境）前清退涉密文件、资料和其他物品，并接受保密管理部门的保密教育。
39. 申请调离的，离岗时主动及时清退涉密文件、资料、移动存储介质、保密本等国家秘密载体及其它有效证件，并履行脱密期管理制度。
40. 在因退休、辞职或其它各种原因离开涉密岗位后，仍然负有保守国家秘密的责任和义务。不以任何形式泄露知悉的国家秘密、工作秘密和商业秘密。
41. 一旦发现涉密信息被泄露应当及时告之甲方并立即主动采取有效措施防止泄密范围进一步扩大。
42. 乙方的脱密期为：\_\_\_\_\_\_年
43. 本协议具有法律效力，自双方盖章、签字后生效；一式贰份，双方各执壹份。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

日期： 日期：

表8 中国测绘科学研究院涉密人员上岗保密培训考核记录表

中国测绘科学研究院

涉密人员上岗保密培训考核记录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训日期 |  | | 培训时间 |  |
| 培训地点 |  | | 培训对象 |  |
| 培训内容：  1、国家保密的法律法规等  2、《中国测绘科学研究院保密管理制度汇编》  3、现场考核 | | | | |
| 培训目的：  让新进人员熟悉国家保密的法律法规等，熟悉院保密规章制度，熟悉院安全保密管理措施及流程，知晓自身安全保密的范围。 | | | | |
| 培训人员签到 |  | | | |
| 现场考核 | 考核内容 | 1、对国家保密法律法规的熟悉程度  2、对《中国测绘科学研究院保密管理制度汇编》的熟悉程度  3、是否知晓自身安全保密范围 | | |
| 考核方式 | 培训现场问答 | | |
| 考核结果 | 1、是否已熟悉国家保密的法律法规等  是 否  2、是否基本熟悉《中国测绘科学研究院保密管理制度汇编》是 否  3、是否基本知晓自身安全保密范围  是 否 | | |
| 人事部门意见：  签字：  年 月 日 | | 保密办意见：  签字：  年 月 日 | | |

表9 涉密人员界定审批表

涉密人员界定审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 国籍 | |  | 籍贯 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 | |  | 所在部门 |  | 职务/职称 |  |
| 序号 | 岗位名称 | | 岗位类型 | | | 岗位密级 |
|  |  | | □涉密管理岗 □涉密技术岗 | | |  |
|  |  | | □涉密管理岗 □涉密技术岗 | | |  |
| 部门意见：  签字/日期： | | | | | | |
| 人事部门意见：  签字/日期： | | | | | | |
| 保密办公室意见：  签字/日期： | | | | | | |
| 保密总监意见：  签字/日期： | | | | | | |
| 保密工作领导小组组长意见：  签字/日期： | | | | | | |

表10 涉密人员一览表

涉密人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 所在部门 | 职务/职称 | 政治面貌 | 学历 | 岗位密级 | 是否与境外人员（含港澳台）有婚姻关系 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

编制人签字/日期：

表11 涉密人员变更审批表

涉密人员变更审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 进岗时间 |  |
| 部门/职务 |  | | | 身份证号码 |  |
| 变更前岗位 |  | | | 原涉密等级 |  |
| 变更后岗位 |  | | | 调后涉密等级 |  |
| 变更原因 |  | | | | |
| 部门意见：  签字/日期： | | | | | |
| 人事部门意见：  签字/日期： | | | | | |
| 保密办公室意见：  签字/日期： | | | | | |
| 保密总监意见：  签字/日期： | | | | | |

表12 中国测绘科学研究院涉密人员备案汇总表

中国测绘科学研究院

涉密人员备案汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报单位：（盖章） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 涉密岗位 | 涉密等级 | 职务职称 | 是否审查 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表13 中国测绘科学研究院涉密重大事项报告表

中国测绘科学研究院

涉密重大事项报告表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报告人 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治 面貌 |  | 在职 状态 | 现职□ 脱密期□ |
| 工作单位 |  | | | 职务  职级 |  | | |
| 工作岗位 |  | | | 涉密  等级 |  | | |
| 身份证号 |  | | | 户籍地 |  | | |

**1.发生泄密或造成重大泄密隐患情况**

有此类情况 □ 无此类情况 □

|  |  |
| --- | --- |
| 类型 | 泄密 □ 重大泄密隐患 □ |
| 时间 |  |
| 事件描述 |  |

**2.发现针对本人利诱、胁迫、渗透、策反等特殊行为**

有此类情况 □ 无此类情况 □

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 |  | 地点 |  |
| 事件描述 |  | | |

**3.本人与国（境）外人员通婚情况**

有此类情况 □ 无此类情况 □

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 婚姻情况 | 变化时间 | 配偶姓名 | 配偶国籍 |
| 结婚□ 再婚□ |  |  |  |

**4.本人、配偶、子女国籍变更或移居国（境）外情况**

有此类情况 □ 无此类情况 □

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 称谓 | 变更情况 | 国籍/移居类别 | 移居变更时间 | 现居住城市 |
|  |  | 移居国家 （地区）□ | 永久居留权 □  长期居留许可 □ |  |  |
|  | 国籍变更 □ | 现国籍 |  |  |

**5.本人接受境外组织机构人员资助情况**

有此类情况 □ 无此类情况 □

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资助人 |  | 资助时间 |  | 资助金额 |  |
| 资助  地点 |  | 资助方式 | 现金 □ 银行 □  其他 | | |
| 情况  说明 |  | | | | |

**6.个人认为需要报告的其他事项**

|  |
| --- |
|  |

表14 因私出国(境)审批表

自然资源部司局级干部因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 政治  面貌 | |  | | | 出生  日期 | |  | | |
| 单位  及职务 |  | | | 身份  证号 | |  | | | | | | | |
| 户籍  所在地 |  | 办公  电话 |  | 手机  号码 | |  | | | | | | | |
| 是否为  涉密人员 | □是 □否 | | | 涉密  等级 | | □核心 □重要 □一般 | | | | | | | |
| 出  国  （境）  证  件 | □申领 | □因私护照 | | □首次申领 □延期 □补发 □换发 | | | | | | | | | |
| □港澳通行证 | | □首次申领 □延期 □补发 □换发 | | | | | | | | | |
| □台湾通行证 | | □首次申领 □延期 □补发 □换发 | | | | | | | | | |
| □出入境通行证 | | □首次申领 □延期 □补发 □换发 | | | | | | | | | |
| □领用 | 证件  类型 | □因私护照 □港澳通行证  □台湾通行证 □出入境通行证 | | | | | | | | | | |
| 证件  号码 |  | | | | | | | | | | |
| 出  国  （境）  事  项 | □旅游 | 前往国家（地区） |  | | | | | | | | | | |
| □探亲 | 隶属  关系 |  | 姓名 | |  | | 职业 | |  | 所在国家  （地区） | |  |
| □其他  (须说明） |  | | | | | | | | | | | |
| 往返  时间 | 年 月 日 — 年 月 日 （共 天） | | | | | | | | 该年度内已因私出国（境）次数 | |  | |
| 请假  安排 | □全部利用法定节假日规定假期  □部分利用法定节假日规定假期，申请事假  □全部申请事假 天（附请假条） | | | | | | | | | | | |
| 部党组  主要负责人 | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 分管部领导 | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 人  事  司  意  见 | 签字（盖章）：    年 月 日 | | | | 部  保  密  办  意  见 | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 所在  司局  （单位）  意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 因  私  出  国  （境）  书  面  申  请 | 申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 出  行  情  况  报  告 | 出国（境）时间： 年 月 日--- 年 月 日（共 天）  前往国家（地区）：  是否持因私证件办理公务：□是 □否  是否公款报销相关费用：□是 □否  是否遇到策反、异常情况等：□是（情况报告另附） □否  本人（记录人）签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

填表说明：

1.请如实规范填写，填写不规范、不完整的，将不予受理或办理；

2.需选择填写的项目，请在选项前的方框中打√；

3.因私出国（境）书面申请需详细说明出国（境）事由、目的地、时间、行程、工作及涉密情况、遵章守纪承诺等内容；

4.人事部门须对因私出国（境）人员进行行前教育，办理审批时须附申请人签字的《因私出国（境）须知》；所在司局、单位保密部门须对涉密人员开展因私出国（境）保密教育，办理审批时须附《行前保密教育情况表》；

5.仅申领因私出国（境）证件，暂不出国（境）的，在出国（境）事项栏勾选“其他”，在因私出国（境）书面申请栏说明情况，并承诺证件申领成功后及时交人事部门集中保管；

6.出行情况报告中的出国（境）时间以国内边检部门印章为准。

中国测绘科学研究院处级干部

因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 政治  面貌 | |  | | | 出生  日期 | |  | | |
| 单位  及职务 |  | | | 身份  证号 | |  | | | | | | | |
| 户籍  所在地 |  | 办公  电话 |  | 手机  号码 | |  | | | | | | | |
| 是否为  涉密人员 | □是 □否 | | | 涉密  等级 | | □核心 □重要 □一般 | | | | | | | |
| 出  国  （境）  证  件 | □申领 | □因私护照 | | □首次申领 □延期 □补发 □换发 | | | | | | | | | |
| □港澳通行证 | | □首次申领 □延期 □补发 □换发 | | | | | | | | | |
| □台湾通行证 | | □首次申领 □延期 □补发 □换发 | | | | | | | | | |
| □出入境通行证 | | □首次申领 □延期 □补发 □换发 | | | | | | | | | |
| □领用 | 证件  类型 | □因私护照 □港澳通行证  □台湾通行证 □出入境通行证 | | | | | | | | | | |
| 证件  号码 |  | | | | | | | | | | |
| 出  国  （境）  事  项 | □旅游 | 前往国家（地区） |  | | | | | | | | | | |
| □探亲 | 隶属  关系 |  | 姓名 | |  | | 职业 | |  | 所在国家（地区） | |  |
| □其他  (须说明） |  | | | | | | | | | | | |
| 往返  时间 | 年 月 日 — 年 月 日 （共 天） | | | | | | | | 该年度内已因私出国（境）次数 | |  | |
| 请假  安排 | □全部利用法定节假日规定假期  □部分利用法定节假日规定假期，申请事假  □全部申请事假 天（附请假条） | | | | | | | | | | | |
| 党委书记 | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 分管院领导 | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 人  事  教  育  处  意  见 | 签字（盖章）：    年 月 日 | | | | 纪  检  监  察  室  意  见 | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 院  保  密  办  意  见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 所  在  单  位  意  见 | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 因  私  出  国  （境）  书  面  申  请 | 申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 出  行  情  况  报  告 | 出国（境）时间： 年 月 日--- 年 月 日（共 天）  前往国家（地区）：  是否持因私证件办理公务：□是 □否  是否公款报销相关费用：□是 □否  是否遇到策反、异常情况等：□是（情况报告另附） □否  本人（记录人）签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

填表说明：

1.请如实规范填写，填写不规范、不完整的，将不予受理或办理；

2.需选择填写的项目，请在选项前的方框中打√；

3.因私出国（境）书面申请需详细说明出国（境）事由、目的地、时间、行程、工作及涉密情况、遵章守纪承诺等内容；

4.人事部门须对因私出国（境）人员进行行前教育，办理审批时须附申请人签字的《因私出国（境）须知》；所在司局、单位保密部门须对涉密人员开展因私出国（境）保密教育，办理审批时须附《行前保密教育情况表》；

5.仅申领因私出国（境）证件，暂不出国（境）的，在出国（境）事项栏勾选“其

他”，在因私出国（境）书面申请栏说明情况，并承诺证件申领成功后及时交人事部门集中保管；

6.出行情况报告中的出国（境）时间以国内边检部门印章为准。

中国测绘科学研究院涉密登记备案人员

因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 政治  面貌 |  | | 出生  日期 | |  | | |
| 单位  及职务 |  | | | 身份  证号 |  | | | | | | |
| 户籍  所在地 |  | 办公  电话 |  | 手机  号码 |  | | | | | | |
| 是否为  涉密人员 | □是 □否 | | | 涉密  等级 | □核心 □重要 □一般 | | | | | | |
| 出  国  （境）  证  件 | □申领 | □因私护照 | | □首次申领 □延期 □补发 □换发 | | | | | | | |
| □港澳通行证 | | □首次申领 □延期 □补发 □换发 | | | | | | | |
| □台湾通行证 | | □首次申领 □延期 □补发 □换发 | | | | | | | |
| □出入境通行证 | | □首次申领 □延期 □补发 □换发 | | | | | | | |
| □领用 | 证件  类型 | □因私护照 □港澳通行证  □台湾通行证 □出入境通行证 | | | | | | | | |
| 证件  号码 |  | | | | | | | | |
| 出  国  （境）  事  项 | □旅游 | 前往国家（地区） |  | | | | | | | | |
| □探亲 | 隶属  关系 |  | 姓名 |  | 职业 | |  | 所在国家（地区） | |  |
| □其他  (须说明） |  | | | | | | | | | |
| 往返  时间 | 年 月 日 — 年 月 日 （共 天） | | | | | | 该年度内已因私出国（境）次数 | |  | |
| 请假  安排 | □全部利用法定节假日规定假期  □部分利用法定节假日规定假期，申请事假  □全部申请事假 天（附请假条） | | | | | | | | | |
| 分管保密院领导 | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 人事教育处意见 | | 签字：（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 纪检监察室意见 | | 签字：（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 院保密办意见 | | 签字：（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 所在单位意见 | | 签字：（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 因  私  出  国  （境）  书  面  申  请 | 申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 出  行  情  况  报  告 | 出国（境）时间： 年 月 日--- 年 月 日（共 天）  前往国家（地区）：  是否持因私证件办理公务：□是 □否  是否公款报销相关费用：□是 □否  是否遇到策反、异常情况等：□是（情况报告另附） □否  本人（记录人）签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

填表说明：

1.请如实规范填写，填写不规范、不完整的，将不予受理或办理；

2.需选择填写的项目，请在选项前的方框中打√；

3.因私出国（境）书面申请需详细说明出国（境）事由、目的地、时间、行程、工作

及涉密情况、遵章守纪承诺等内容；

4.人事部门须对因私出国（境）人员进行行前教育，办理审批时须附申请人签字的《因私出国（境）须知》；所在司局、单位保密部门须对涉密人员开展因私出国（境）保密教育，办理审批时须附《行前保密教育情况表》；

5.仅申领因私出国（境）证件，暂不出国（境）的，在出国（境）事项栏勾选“其他”，在因私出国（境）书面申请栏说明情况，并承诺证件申领成功后及时交人事部门集中保管；

6.出行情况报告中的出国（境）时间以国内边检部门印章为准。

表15 中国测绘科学研究院因私出国（境）干部须知

中国测绘科学研究院因私出国（境）干部须知

一、严格遵守国务院发布的《涉外人员守则》。

二、仅限于自费探亲、访友、就医、旅游以及继承、接受和处理财产等个人事务，不得参加有违党员和国家工作人员身份的私人活动，不得以党员和国家工作人员身份参加公开活动，不得参加公务活动。

三、严格按审批通过的行程（在外日期及目的地）出行。审批通过后，如需更改前往国家（地区）、在外停留时间，以及对出行日期作较大调整（15天以上）的，须按规定程序重新报批；仅对出行日期微调的，可在出行前向负责登记备案的部门书面报备。

四、严格遵守保密规定，不得以任何方式泄露国家秘密。

五、注意人身安全。如果在出行前，身体健康状况不理想，或者前往国家（地区）安全风险提高，应放弃前往。

六、因私出国（境）费用一律自理，不得接受外商或驻国（境）外中资机构（企业）等的资助。

七、回国（境）后10天内，将因私出国（境）证件送规定的证件管理部门集中保管。

八、因私出国（境）返回后，实行在外情况“零报告”，如在外遇到策反、异常情况等，须向所在单位如实报告。

本人已知悉上述内容，并承诺遵守。

签字：

年 月 日

表16 中国测绘科学研究院涉密人员出国（境）行前保密教育表

中国测绘科学研究院涉密人员出国（境）

行前保密教育情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 政治面貌 |  | 单位及职务 |  | | |
| 涉密岗位及  涉密等级 |  | 身份证号 |  | | |
| 出国（境）  事 由 |  | 前往国家  （地区） |  | 往返时间 |  |
| 行  前  保  密  教  育  情  况 | （包括但不限于以下内容）  1.保密形势和政策教育；  2.出国（境）期间自觉遵守国家法律、严格执行保密规定；  3.发生或发现保密违规或失泄密事件的处理方法；  4.外出期间要注意保守国家秘密，泄露国家秘密、工作秘密、商业秘密，造成不良后果的，根据有关规定，要受到相应处罚；  5.出行目的地必须和申请地一致，不得擅自改变，按时回国，严禁前往敏感国家或地区；  6.出国（境）期间，若受到前往国家或地区专门机关的调查或不公正待遇，应保持冷静，遇紧急情况及时报告组织或当地使领馆。 | | | | |
| 本人已知悉上述内容，并承诺遵守。  签字： 年 月 日 | | | | | |
| 行前保密教育人：  年 月 日 | | | | | |

表17 中国测绘科学研究院因公临时出国(境)人员备案表

中国测绘科学研究院因公临时

出国（境）人员备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治  面貌 | |  |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级 | |  | | | | 健康  状况 | |  |
| 家庭  主要  成员  情况 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
| 组 团 单 位 | |  | | | 在团组中拟任  职务 | |  | |
| 出国任务、所赴国家  （地区）及停留时间 | |  | | | | | | |
| 出国任务审批单位 | |  | | | | | | |
| 最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务 | |  | | | | | | |
| 人员  派出  单位  意见 | 负责人签字： 单位盖章  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | |
| 说明 | 本表由因公临时出国人员所在单位填写，按照干部管理权限，报组织人事部门备案，并抄报外事审批部门。 | | | | | | | |

表18 涉密人员因私出国（境）证照台账

中国测绘科学研究院因私出国（境）证件保管登记台帐

**填报日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **姓名** | **性别** | **单位及职务** | **是否登记**  **备案人员** | **涉密等级** | **证件类型** | **证件号码** | **签发日期** | **有效期** | **联系方式** | **保管单位** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 汇总：1.在职干部职工：主要负责人持有证件 本， 本证件在部人事司集中保管，其他在职司局级干部持有证件 本， 本证件在本单位集中保管。  其他在职干部持有证件 本， 本证件在本单位集中保管（含经批准借出）。  2.登记备案范围内离退休干部：持有证件 本， 本证件在本单位集中保管（含经批准借出）。 | | | | | | | | | | | |

填表说明：

1.证件类型包括普通护照、往来港澳通行证、往来台湾通行证以及出入境通行证等。

2.保管单位：部人事司、部离退休干部局、单位人事处、所属单位人事处等。

3.在职干部职工、登记备案范围内离退休干部分开统计。

表19 中国测绘科学研究院工作人员因私出国（境）证件使用登记表

中国测绘科学研究院工作人员因私出国（境）

证件使用登记表

**姓名：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 身份证号码 | 出入境证件类型、号码 | 发证时间 | 用途 | 领用日期 | 领证人签字 | 归还日期 | 接收人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

表20 保密补贴扣发审批单

保密补贴扣发审批单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | | |
| 涉密岗位 |  | 涉密等级 |  | 扣发金额 |  |
| 扣发期限 | \_\_\_\_个月：自 年 月至 年 月 | | | | |
| 扣发原因 |  | | | | |
| 人事部门意见：  签字/日期： | | | | | |
| 保密办公室意见：  签字/日期： | | | | | |
| 保密总监意见：  签字/日期： | | | | | |

表21 保密补贴扣发通知单

保密补贴扣发通知单

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

你因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，根据《涉密人员管理制度》和《考核与奖惩管理制度》，经院保密工作领导小组研究决定，扣发你\_\_\_\_个月（\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月）保密补贴，共计人民币\_\_\_\_\_\_元，至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月起按原标准重新发放。

望你在今后工作中自觉遵守院的各项保密规章制度，确保国家秘密的安全。

保密工作领导小组

年 月 日

-----------------------------------骑----------缝----------章-----------------------------------

**保密补贴扣发通知单**

财务部：

经审批，扣发\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部\_\_\_\_\_\_X个月（\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月）保密补贴，共计人民币\_\_\_\_\_\_元，至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月起按原标准重新发放。

保密工作领导小组

年 月 日

表22 中国测绘科学研究院涉密人员调离涉密岗位审批表

中国测绘科学研究院

涉密人员调离涉密岗位审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 籍 贯 |  | 出生年月 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | | 入党/团时间 |  | |
| 身份证号 |  | | 联系电话 |  | |
| 最高学历 |  | 职 务 |  | 职 称 |  |
| 工作时间 |  | 工作岗位 |  | 脱密期 |  |
| 人员角色  及权限 | □系统管理员 □计算机安全管理员 □计算机安全审计员  □系统使用人员 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 离岗/离职  原因 | □离岗 □离职（新单位或去向：）  原因： | | | | |
| 交接情况 |  | | | | |
| 授权清除  情况 |  | | | | |
| 承诺人  签 字 | 承诺内容：  我承诺在脱密期内自觉履行保密义务，不泄漏所知悉的国家秘密。  承诺人签字：  年 月 日 | | | | |
| 所在部门  审查意见 |  | | | | |
| 人事部门  审查意见 |  | | | | |
| 保密办  审查意见 |  | | | | |
| 备 注 |  | | | | |

表23 中国测绘科学研究院涉密载体清退登记表

中国测绘科学研究院

涉密载体清退登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 职务（职级） |  | | | | 职称 |  |
| 涉密等级 |  | 联系方式 | |  | | | | | | |
| 政治面貌 |  | 流动方式 | | 轮岗□ 离退休□ 离职□ 借调、挂职□ | | | | | | |
| 个人载体交接清退情况 | 纸质涉密 载体 | 名称 | | 密级 | | 份数 | | 页数 | 接收人或经管人核定后签名 | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| 电子涉密载体（含计算机、存储介质等） | 名称 | | 密级 | | 编号 | | 数量 | 接收人或经管人核定后签名 | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| 信息化管理部门 | 涉密信息系统访问权限回收情 况 |  | | | | | | | 经管人或负责人核定后签名 | |
|  | |
| 涉密场所管理部门或行政管理部门 | 场所出入权限回收情 况 |  | | | | | | | 经管人或负责人核定后签名 | |
|  | |
| 所在业务 部门复核 |  | | 保密工作机构意见 | | | |  | | | |
| 组织人事 部门审核 |  | | | | | | | | | |
| 备注 | 涉密载体较多时可另附页。 | | | | | | | | | |

表24 涉密人员离岗离职保密提醒谈话记录表

涉密人员离岗离职保密提醒谈话记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | 联系方式 | |  | | |
| 涉密岗位 | |  | | 涉密等级 | |  | | 政治面貌 | |  |
| 流动方式 | | □离职 □单位内调动 □退休 □其他 | | | | | | | | |
| 现工作部门 | |  | | | | | | | | |
| 拟工作单位 | |  | | | | | | | | |
| 保密  教育  提醒  情况 | （本栏由负责保密提醒谈话工作的同志填写，涉密人员本人确认，填写内容包括但不限于以下内容）   1. 脱密期\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日； 2. 脱密期管理单位为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_； 3. 脱密期内不得违反规定出国（境），不为境外（驻华）机构、组织、人员及外商独资企业工作或提供劳务、咨询等其他服务； 4. 未经原单位审查批准，不得擅自发表涉及原单位未公开工作内容的文件、著述； 5. 不得在发布新闻或接受采访过程中涉及所知悉的国家秘密；重申在脱密期内有关管理要求； 6. 脱密期内须自觉接受定期回访； 7. 在脱密期内如发生重大事项，如遭遇境外（驻华）组织、机构或个人利诱、胁迫、渗透、策反，本人须及时向院报告。   本人签字/日期： | | | | | | | | | |
| 教育提醒人 | |  | 所在部门 | |  | | 职务职称 | |  | |
| 教育提醒人 | |  | 所在部门 | |  | | 职务职称 | |  | |

表25 中国测绘科学研究院涉密人员离岗离职保密承诺书

编号：

中国测绘科学研究院

涉密人员离岗离职保密承诺书

 我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，自愿接受脱密期管理，自＿＿＿年＿＿月＿＿日至＿＿年＿＿月＿＿日服从有关部门的保密监管。

本人庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；

二、不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密；

三、已全部清退不持有的各类国家秘密载体；

四、未经审查批准，脱密期内不擅自出国（境）；

五、脱密期内，不到境外（驻华）机构、组织及外商独资企业工作，不为境外（驻华）机构、组织、人员及外商独资企业提供劳务、咨询或者其他服务；

六、未经原单位审查批准，不擅自发表涉及原单位未公开工作内容的文章、著述；

七、不在发布新闻或接受采访过程中涉及所知悉的国家秘密；

八、脱密期内，自觉接受定期回访；

九、脱密期满，已知悉的国家秘密仍未解密的，会继续履行保密义务。

违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人签名：

年   月   日

表26 中国测绘科学研究院涉密人员脱密期委托管理书

中国测绘科学研究院

涉密人员脱密期委托管理书存根

XXXXX:

同志在我单位工作期间，依据有关法律法规已确定为涉密人员，脱密期自年月日起，至年月日止。特委托贵单位完成该同志脱密期的管理工作。

年 月 日

**脱密期委托管理书**

:

同志（身份证号： ）在我单位涉密岗位工作，依据有关法律法规已确定为涉密人员。该同志脱密期为 年，自

年 月 日起，至 年 月 日止。该同志因私出国（境）证件转交你单位管理□由我单位继续管理□未办理□。

特委托贵单位完成该同志脱密期保密管理工作。该同志在脱密期内，出国（境）应经过批准，并征求我单位意见；脱密期内不得到境外（驻华）机构、组织及外商独资企业工作，不得为境外（驻华）机构、组织、人员及外商独资企业提供劳务、咨询或者其他服务。发现违反规定的，按有关规定报告。我单位回访请予以配合。

（签章）

年 月 日

**回 执**

：

贵单位开具的同志脱密期管理委托书，我单位已收悉，将按国家法律法规及脱密期有关规定，对该同志进行脱密期管理。

（签章）

年 月 日

表27 中国测绘科学研究院委托管理涉密人员基本信息表

中国测绘科学研究院

委托管理涉密人员基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 | |  | | 原职务(职级) |  | 原职称 |  |
| 原涉密等级 |  | 身份证号 | | |  | | | | |
| 政治面貌 |  | 联系方式 | | |  | | | | |
| 户籍地址 |  | | | | | 户籍地公安机关 | |  | |
| 现居住地 |  | | | | | 常住地公安机关 | |  | |
| 持有出国（境）证件  情况 | 无□ | | 有□ | | | 因私护照号 | |  | |
| 港澳通行证号 | |  | |
| 台湾通行证号 | |  | |
| 社保关系所在地 | | |  | | | | | | |
| 社保编号 | | |  | | | | | | |
| 身份证复印件粘贴处  （正面） | | | | | | | | | |
| 身份证复印件粘贴处  （反面） | | | | | | | | | |
| 备注 | 1.委托调入机关、单位管理的，社保关系和社保编号可不填；  2.出国（境）证件继续由原单位管理的，出国（境）证件情况可不填。 | | | | | | | | |

表28 中国测绘科学研究院离岗离职人员脱密期访谈记录表

中国测绘科学研究院

离岗离职人员脱密期回访记录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 离岗离职人员 |  | 离岗离职时间 |  | |
| 离岗离职性质 | 离岗□ 离职□ | | | |
| 现所在单位 | 名称： | | 联系电话 |  |
| 地址： | | 邮政编码 |  |
| 回访时间 |  | 回访形式 |  | |
| 回访内容 | | | | |
| 回访人员  意见 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 保密办  审查意见 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 保密工作领导小组审查意见 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 被回访者本人（离岗不离职人员）对上述访谈记录无异议并承认上述访谈内容属实。  签字：  年 月 日 | | | | |

**附注：本制度汇编中的表格将根据国家保密有关规定和院实际情况适时调整，最新**

**版本以保密办提供的为准。**