表1 中国测绘科学研究院涉密载体使用申请表

中国测绘科学研究院

涉密载体使用申请表

申请日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所属部门 |  |
| 申请原因 |  |
| 拟申请用途 |  |
| 部门领导意见 | 签字：审批时间： 年 月 日 |
| 业务管理部门意见 | 签字：审批时间： 年 月 日 |
| 信息中心意见 | 签字：审批时间： 年 月 日 |
| 保密办意见 | 负责人签字：审批时间： 年 月 日 |
| 保密工作领导小组意见 | 负责人签字：审批时间： 年 月 日 |

表2 中国测绘科学研究院涉密载体制作审批表

中国测绘科学研究院

涉密载体制作审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | 载体类型 |  |
| 编号、文字 |  | 密级 |  |
| 制作申请人 |  | 制作数量 |  |
| 制作方式 |  |
| 发放范围 |  |
| 制作部门 |  |
| 批准人签字 |  |
| 备注：1、批准人要求：保密办主任；2、文件资料（含影音资料）包括电子版本；3、载体类型填写：纸介质／光盘用盘／移动硬盘等载体；4、报保密办备案 |

---------------------------------------------------------------------------中国测绘科学研究院

涉密载体制作审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | 载体类型 |  |
| 编号、文字 |  | 密级 |  |
| 制作申请人 |  | 制作数量 |  |
| 制作方式 |  |
| 发放范围 |  |
| 制作部门 |  |
| 批准人签字 |  |
| 备注：1、批准人要求：保密办主任；2、文件资料（含影音资料）包括电子版本；3、载体类型填写：纸介质／光盘／移动硬盘等载体；4、报保密办备案 |

表3 接收国家秘密载体知悉范围审批表

接收国家秘密载体知悉范围审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 国家秘密载体制发单位 |  |
| 国家秘密载体清单 |
| 序号 | 载体名称 | 载体编号 | 载体类型 | 密级 | 保密期限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 制发单位对知悉范围要求 |  |
| 国家秘密载体接收部门意见 | 接触和知悉范围： |
| 是否发放 |  | 发放数量 |  |
| 发放范围 |  |
| 签字/日期： |
| 业务管理部门意见 | 签字/日期： |
| 保密办公室备案：签字/接收日期： |
| 备注： |

表4 外来国家秘密载体接收登记表

外来国家秘密载体接收登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 载体名称 | 载体编号 | 份数 | 页数/大小 | 密级 | 保密期限 | 载体类型 | 来源 | 接收时间 | 接收人 | 保管人 | 存放地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表5 中国测绘科学研究院涉密载体登记台账

中国测绘科学研究院

涉密载体登记台账

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 时间 |  |
| 序号 | 文件名称 | 介质类型 | 编号/文号 | 密级 | 容量/页数 | 知悉范围 | 保密期限 | 负责人 | 来文单位 | 完好情况 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表6 中国测绘科学研究院涉密载体发放表

中国测绘科学研究院

涉密载体发放表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发放时间 | 编号/文号 | 密级 | 保密期限 | 文件名称 | 交接人 | 签收人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

表7 中国测绘科学研究院携带涉密载体外出审批表

中国测绘科学研究院

携带涉密载体外出审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 |  | 借用日期 |  |
| 申请部门 |  | 联系电话 |  |
| 载体名称 |  | 载体编号 |  |
| 载体类型 |  | 载体数量（页数） |  |
| 密 级 |  | 责 任 人 |  |
| 借用事由 |  |
| 申请部门审核意见 |  |
| 保密办检查情况 | 是否对涉密载体进行了保密检查 |
| 保密办审核意见 |  |
| 信息中心审核意见 |  |
| 注：1.此表适用于涉密载体在外出使用时填写；2.载体名称填写涉密设备的类型，如涉密U盘、涉密光盘、纸介质等；3.载体编号填写涉密载体的资产编号； 4.密级填写涉密设备的密级，如机密、秘密；5.本表一式3份，1份由申请部门留存，1份交保密办存档，1份交信息中心。保存3年。 |

表8 中国测绘科学研究院涉密载体携带外出使用记录表

中国测绘科学研究院

涉密载体携带外出使用记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 外出时间 | 外出地点 | 用途 | 载体类型 | 保密编号 | 归还时间 | 是否进行保密检查 | 申请人签字 | 保管人签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表9 中国测绘科学研究院涉密载体传阅登记表

中国测绘科学研究院

涉密载体传阅登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 传阅日期 | 传阅文件编号及密级程度  | 阅览人签字 | 返还日期 | 备注 |
| 1 | 　 | 机密 份: | 　 | 　 | 　 |
| 秘密 份: |
| 无密级 份: |
| 2 | 　 | 机密 份: | 　 | 　 | 　 |
| 秘密 份: |
| 无密级 份: |
| 3 | 　 | 机密 份: | 　 | 　 | 　 |
| 秘密 份: |
| 无密级 份: |
| 4 | 　 | 机密 份: | 　 | 　 | 　 |
| 秘密 份: |
| 无密级 份: |
| 5 | 　 | 机密 份: | 　 | 　 | 　 |
| 秘密 份: |
| 无密级 份: |
| 6 | 　 | 机密 份: | 　 | 　 | 　 |
| 秘密 份: |
| 无密级 份: |
| 7 | 　 | 机密 份: | 　 | 　 | 　 |
| 秘密 份: |
| 无密级 份: |
| 8 | 　 | 机密 份: | 　 | 　 | 　 |
| 秘密 份: |
| 无密级 份: |

表10 中国测绘科学研究院涉密载体借阅登记表

中国测绘科学研究院

涉密载体借阅登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **借阅时间** | **密级程度** | **文号** | **文件名称** | **借阅单位** | **借阅人** | **批准人** | **归还时间** | **备注** |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |

表11 中国测绘科学研究院涉密文件资料复印审批表

中国测绘科学研究院

涉密文件资料复印审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 申请人 |  | 申请时间 |  |
| 联系电话 |  | 信息密级 |  | 份数/页数 |  |
| 文件名称 |  |
| 信息来源 |  |
| 最终去向 |  |
| 复印原因 |  |
| 部门审核意见 |  |
| 业务管理部门审核意见 |  |
| 保密办审核意见 |  |
| 备 注 |  |

表12 中国测绘科学研究院涉密文件资料复印登记表

中国测绘科学研究院

涉密文件资料复印登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 涉密文件资料名称 | 密级 | 复印编号 | 复印单位 | 操作员 | 领取人签字 | 复印日期 | 归还情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表13 中国测绘科学研究院涉密人员个人保存涉密载体（信息资料）台账

中国测绘科学研究院

涉密人员个人保存涉密载体（信息资料）台账

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 涉密岗位 |  | 密级 |  | 所在部门 |  |
| 序号 | 涉密载体（信息资料）名称 | 介质类型与密级 | 容量/编号或文号/页数 | 保密期限 | 来源单位(部门） | 发放（制作）人 | 完好情况 | 接收时间 | 交到保密办时间 | 接收人（保密员） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表14 中国测绘科学研究院涉密载体报废、销毁审批表

中国测绘科学研究院

涉密载体报废、销毁审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 载体类别 | 载体名称 | 编号 | 数量 | 密级 | 销毁方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 登记人： 部门负责人审核：年 月 日 年 月 日 |
| 保密办意见：年 月 日 |
| 信息中心备案：年 月 日 |
| 保密工作领导小组意见：年 月 日 |
| 注：1、载体类别填写涉密磁介质、光学介质纸介质等种类名称； 2、本表一式3份，申请部门1份、资产处1份、保密办1份。保存3年。 |

表15 中国测绘科学研究院涉密载体报废、销毁登记表

中国测绘科学研究院

涉密文件销毁审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文件时间 | 发文号 | 收文号 | 文件作者 | 摘 要 | 份数 | 页数 | 密级 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门负责人审核 ：  年 月 日 |
| 交接人签字：  年 月 日 |
| 保密办意见：  年 月 日 |
| 保密工作领导小组意见 ：  年 月 日 |

表16 国家秘密载体清点记录表

国家秘密载体清点记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保管人 |  | 保管部门 |  |
| 清点人 |  | 清点日期 |  |
| 类别 | 期初数量 | 期末数量 | 变化情况 |
| 纸质 |  |  | 新增\_\_\_\_份，其中外来\_\_\_\_份，内部产生\_\_\_\_份；减少\_\_\_\_份，其中传递至其他单位\_\_\_\_份，销毁\_\_\_\_份 |
| 光盘 |  |  | 新增\_\_\_\_张，其中外来\_\_\_\_张，内部产生\_\_\_\_张；减少\_\_\_\_张，其中传递至其他单位\_\_\_\_张，销毁\_\_\_\_张 |
| 总数 |  |  |  |
| 清点结果确认：保管人签字/日期： 清点人签字/日期： |
| 保密办公室监督意见：签字/日期： |

**附注：本制度汇编中的表格将根据国家保密有关规定和院实际情况适时调整，最新**

**版本以保密办提供的为准。**